Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Florentino Talaga Campo

Numero de contrato: HUI-088-2026

Mes reportado: abril 2026

Lugar de ejecución: Cetap Resguardo Indígena Nasa Páez Huila

1. Identificación de la actividad

Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.

2. Acciones realizadas

En el mes de abril de 2026 desarrollé las actividades respectivas como seguimiento de los estudiantes con la asignatura presupuesto público y derecho administrativo, donde se cargó en OneDrive de manera oportuno a la coordinación académica de la territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo.

3. Evidencias de la actividad

- **Evidencia 1:** La captura de pantalla es de la plataforma OneDrive compartida a la coordinación académica de los seguimientos realizados a los estudiantes del cuarto semestre 2026-1 del mes de abril 2026.



5. Observaciones (si aplica)

Escuela Superior de Administración Pública

Firma del contratista: 
Nombre: Florentino Talaga Campo
Documento de identidad: 1062077305
Fecha: 28 de abril de 2026